

Tutorial para inserir as atividades na plataforma Inovar PAA

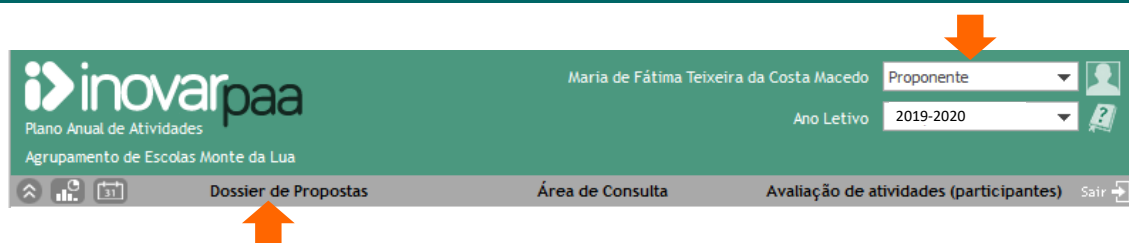
Conselho pedagógico | 2019-2020

Acesso através da página web do AGML



O login é feito com as mesmas credenciais do **Inovar Alunos**

Para inserir atividades, verificar se surge a menção de **proponente**



Abrir **dossier de propostas**

Clicar em Propor atividade

The screenshot shows the top navigation bar of the InovarPAA system. The user is logged in as 'Maria de Fátima Teixeira da Costa Macedo' and is viewing the 'Avaliação de atividades (participantes)' section. A search bar is present with the text 'Pesquisa... (digitar o texto a procurar)'. To the right of the search bar, there are filters for 'mais an' (set to 'PE') and '<Estado>'. The 'Propor atividade' button is highlighted with an orange arrow pointing to it from the right.

Preencher de acordo com as indicações

The screenshot shows the 'Proposta de atividade' form. The form includes fields for 'Proponente', 'Nome da atividade', and 'Descrição resumida da atividade, referindo finalidades/objetivos específicos'. The 'Objetivos do Projeto Educativo (PE)' section contains a radio button for 'Apenas assinalar o quadrado [os objetivos serão extraídos da seleção das ações estratégicas]'. Below this, there are several checkboxes for specific educational objectives, such as '[A1.1] Meta 1. Aumento do sucesso e da qualidade do sucesso dos resultados escolares' and '[A1.2] Meta 2. Aumento do número de alunos que concluem a escolaridade em 12 anos'. An orange arrow points from the 'Objetivos do Projeto Educativo (PE)' section to the 'ATENÇÃO' text below.

ATENÇÃO: a proposta não poderá ser submetida sem o quadrado estar selecionado nesta questão.

Proponente docente

Proponente:

ATENÇÃO

O proponente de cada atividade deve ser o **dinamizador** da atividade ou um dos dinamizadores em caso de haver vários.

Na situação de atividades que envolvam várias turmas, de anos diferentes, da mesma escola, o proponente deve ser o **coordenador de estabelecimento**.

Na situação de atividades que envolvam várias turmas, do mesmo ano, da mesma escola ou de escolas diferentes, o proponente deve ser o **coordenador de ano**, no 1.º ciclo e um dos **dinamizadores** nos outros ciclos.

Na situação de atividades que envolvam várias escolas, o proponente deve ser **um dos dinamizadores**.

É importante que estas situações sejam respeitadas, uma vez que a plataforma InovarPAA só permite que a avaliação da atividade seja realizada pela pessoa assinalada como *proponente*.

Outros proponentes

Para os alunos, pais/encarregados de educação e pessoal não docente proporem atividades na plataforma InovarPAA, devem proceder do seguinte modo:

ALUNOS | informam o diretor de turma da intenção de propor uma atividade; este contacta a equipa PAA e é criado o acesso; a partir daí devem seguir os procedimentos normais; no caso de alunos pertencentes à Associação de Estudantes, o presidente da mesma contacta a equipa PAA, que lhe dará acesso à plataforma.

PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO | informam o diretor de turma ou o representante dos pais, que contactará a equipa PAA, solicitando o acesso à plataforma; no caso de pertencerem à Associação de Pais, o presidente da mesma contacta a equipa PAA, que lhe dará acesso à plataforma.

PESSOAL NÃO DOCENTE | solicitam ao encarregado de pessoal ou ao coordenador de estabelecimento que insira as atividades propostas.

Atividades que envolvem só UMA TURMA



As atividades de âmbito de conselho de turma, que envolvem apenas esse grupo de alunos, ficam registadas no Plano Turma e **não devem ser incluídas no PAA**.

Nome da atividade

Nome da atividade *

Nome curto que identifique de forma clara a atividade

Descrição resumida da atividade

Descrição resumida da atividade, referindo finalidades/objetivos específicos *

A descrição deve ser breve, mas dar uma ideia concreta da atividade, bastando enunciar as finalidades mais relevantes

Seleção das ações estratégicas a que a atividade responde

Em anexo a este documento estão listadas todas as ações estratégicas do Projeto Educativo do AGML. Antes do preenchimento das propostas, sugere-se uma consulta prévia a esse anexo, tornando mais fácil a identificação das ações estratégicas a que corresponde a atividade. Posteriormente, basta procurar no Inovar PAA a meta em que as ações estão inseridas e selecioná-las.



Seleção das ações estratégicas: apenas se deve optar por um máximo de **TRÊS**, que podem estar na mesma meta ou em metas diferentes. Veja-se o exemplo abaixo, em que optou por duas ações na mesma meta e uma ação numa meta diferente.

[A1] Meta 5. Valorização da excelência e do mérito	<input type="checkbox"/> [A1.5 35] Definição e divulgação de perfis de mérito e de excelência	
	<input type="checkbox"/> [A1.5 36] Divulgação pública de louvores e de prémios atribuídos aos alunos	
	<input type="checkbox"/> [A1.5 37] Instituição de mecanismos de reconhecimento de valor e mérito de turma	
[A2] Meta 6. Desenvolvimento da participação e da intervenção dos alunos na vida do AGML	<input checked="" type="checkbox"/> [A2.6 36] Valorização do papel de representação e mediação do delegado/subdelegado de turma	
	<input checked="" type="checkbox"/> [A2.6 37] Promoção da participação dos alunos na resolução de problemas que os afetam	
	<input type="checkbox"/> [A2.6 38] Integração das crianças, jovens e adultos em programas, projetos e redes através de parcerias	
[A2] Meta 7. Gestão integrada dos problemas emergentes em contexto educativo	<input type="checkbox"/> [A2.7 39] Criação de um sistema integrado de apoio ao aluno, articulando o SPO, NID, NAARP, PAPES, diretores de	
	<input type="checkbox"/> [A2.7 40] Prevenção/redução de ocorrências disciplinares	
	<input type="checkbox"/> [A2.7 41] Cumprimento de medidas disciplinares em contexto comunitário	
[A3] Meta 8. Promoção da educação não-formal pela participação em programas/projetos/ atividades/parcerias	<input checked="" type="checkbox"/> [A3.8 42] Reforço das dimensões cívica, da saúde, ambiental, desportiva, cultural, artística, científica e tecnológica	
	<input type="checkbox"/> [A3.8 43] Academia de Liderança [certificação de competências não formais]	
	<input type="checkbox"/> [A3.8 44] Promoção da educação ambiental, reforçando a participação do AGML no programa Eco-escolas	
[A3] Meta 9. Reforço da articulação da vida escolar com o futuro académico e profissional dos alunos	<input type="checkbox"/> [A3.9 47] Núcleo de Inserção na Vida Ativa	
	<input type="checkbox"/> [A3.9 48] Incubadora de projetos dos alunos dos cursos profissionais	
	<input type="checkbox"/> [A3.9 49] Antecipação do ambiente da vida universitária	
[A3] Meta 10. Revitalização da educação de adultos	<input type="checkbox"/> [A3.10 50] Alargar a oferta educativa da educação de adultos	
	<input type="checkbox"/> [A3.10 51] Divulgar com eficácia a oferta educativa do EN	
	<input type="checkbox"/> [A3.10 52] Promover a educação e qualificação da população residente no concelho de Sintra	

No anexo estão também indicados os responsáveis por cada ação estratégica, tal como consta do Projeto Educativo. Essa indicação agilizará a identificação, pelas estruturas/equipas, das atividades ainda não lançadas no PAA.

Preenchimento dos campos associados aos custos das atividades

recursos materiais/serviços necessários e respetivo custo *

Colocar os recursos a utilizar e uma estimativa de custos

Valor total estimado *

Custo total em euros que se prevê para a realização da atividade

Fonte de financiamento *

Sem custos

(123) Orçamento de receitas próprias (selecionar também no caso de haver custos imputáveis aos alunos/outros)

(129) Verbas da autarquia - medida 1

Se foi assinalado valor total da atividade, não pode ser assinalada a opção sem custos

Custo previsível financiado por aluno *

Colocar o valor que os alunos vão pagar para a realização da mesma

Custo previsível financiado por participante [exceto alunos]

Observações adicionais

Registrar tudo o que não estiver contemplado no formulário e que considere relevante

Atividades propostas, mas não realizadas

Avaliação da atividade (proponente/dinamizador)

Proponente: [dropdown]

Nome da atividade *

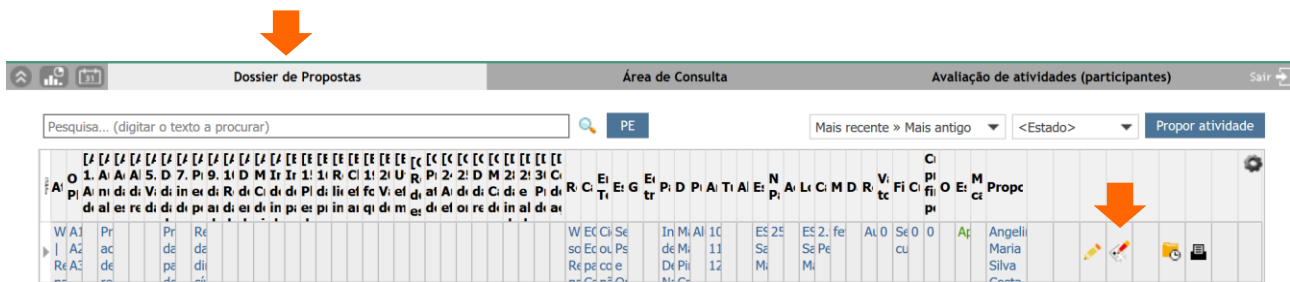
Finalidade principal da atividade

atividade não se realizou. Indicar breve resumo do motivo que impediu a sua realização.

Quando uma atividade proposta não se realiza, o dinamizador deve, **obrigatoriamente**, aceder ao questionário de avaliação e indicar, de modo sumário, o motivo de impedimento.

Avaliação das atividades

Após a realização da atividade, o proponente deverá avaliá-la com brevidade [as atividades realizadas em cada período deverão ser avaliadas até ao término do mesmo, de modo a poderem ser realizados relatórios intercalares do PAA]. Para tal, deve aceder-se ao menu *dossier de propostas*.



Seguidamente, clicar no ícone assinalado e abrir-se-á um questionário de avaliação para preenchimento, que estima a perceção de impacto/satisfação da atividade.


A plataforma InovarPAA está associada à plataforma Consulta Alunos, de modo a que estes possam avaliar as atividades em que participam. O questionário para os alunos é muito simples e deve ser preenchido com o professor titular ou com o diretor de turma. Para as crianças mais pequenas, será o educador a realizar essa tarefa.

Até este ano letivo, o número de alunos que avaliou as atividades em que participou foi muito reduzido, como se pode observar nos últimos relatórios do PAA. Este é um aspeto de melhoria que se deverá ter em conta, promovendo as competências de reflexividade e de auto e heteroavaliação.

Está disponível ainda na plataforma um questionário de avaliação para outros destinatários das atividades como famílias ou entidades da comunidade.

Outras orientações

Os asteriscos correspondem a questões que devem ser respondidas obrigatoriamente.

O símbolo  corresponde a informação adicional sobre a questão. Colocando o rato sobre o símbolo, surge um pequeno texto.

As atividades terão de ser incluídas, obrigatoriamente, em ações estratégicas do Projeto Educativo.

É fundamental que todos os docentes e equipas responsáveis ou potencialmente responsáveis pelas ações estratégicas acima referidas evidenciem a sua atividade no Inovar PAA. **Assim, essas atividades deverão ir muito para além daquelas desenvolvidas com alunos.**

O Conselho Pedagógico recomenda que as atividades a serem realizadas com os alunos, assumam, sempre que possível, um carácter interdisciplinar.

Haverá lugar a uma validação prévia de cada atividade por parte do Conselho Pedagógico (antes da aprovação pelo Conselho Geral), tendo em conta os seguintes critérios:

- a sua relação com a(s) ação(ões) estratégica(s) do Projeto Educativo selecionada(s);
- o preenchimento dos campos necessários, no formulário da plataforma;

- o facto de o público-alvo, no caso de ser constituído por alunos, incluir mais do que uma turma;
- os custos associados à atividade;
- o grau de risco envolvido, no caso de atividades com alunos.

Cada atividade só deverá figurar uma vez, mesmo que existam vários proponentes/dinamizadores; estes devem articular-se de modo a que tal aconteça.

A calendarização da atividade na plataforma corresponderá ao seu dia de início; a duração da atividade deverá ser referida no campo em que a mesma é descrita.

O **ANEXO 1** lista todos os objetivos, metas e ações estratégicas, e respetivos responsáveis, do Projeto Educativo do AGML, de modo a facilitar a sua seleção.

O **ANEXO 2** lista todos os programas/projetos/núcleos/equipas que deverão inserir atividades no PAA. No caso de essa lista estar incompleta, agradece-se que seja comunicado à equipa do PAA.



Quaisquer dúvidas deverão ser endereçadas a:

Fátima Macedo | fatima.macedo@agml.pt

Angelina Costa | angelina.costa@agml.pt

ANEXO 1

A. ÁREA PEDAGÓGICA

A1. Melhorar o sucesso e a qualidade do sucesso dos alunos do AGML

Meta 1. Aumento do sucesso e da qualidade do sucesso dos resultados escolares

Aferição da consecução das metas relativas às taxas de transição [por ano de escolaridade] e conclusão [por ciclo]	GAI
Aferição da consecução das metas estabelecidas para o ensino profissional	GAI
Aferição da consecução das metas relativas ao sucesso por disciplina	GAI
Promoção mais eficaz do espaço <i>Examinásio</i> [alunos que são submetidos a avaliação externa]	Equipa com docentes de todas as disciplinas
Apoio ao estudo [ensino básico] e apoio pedagógico acrescido [ensino secundário]	Docentes

Meta 2. Aumento do número de alunos que concluem a escolaridade em 12 anos

Reforço da implementação do <i>Currículo Europeu para a Resiliência</i> [crianças da educação pré-escolar e alunos dos 1.º e 2.º ciclos]	Educadores e docentes Equipa da Faculdade de Motricidade Humana
Apoio tutorial específico [alunos dos 2.º e 3.º ciclos do EB]	Equipa de professores tutores do ensino básico
Tutorias entre pares [alunos dos 2.º e 3.º ciclos do EB]	Coordenação de estabelecimento Diretores de turma
Tutorias por professores [alunos do 10.º ano do ES da Escola EB 2/3 DFII]	Equipa de professores tutores do ensino secundário
Mentorato entre pares [alunos dos cursos profissionais]	Diretores de curso
Práticas de coadjuvação [em disciplinas/turmas em que se revele necessário]	Docentes
Acompanhamento de proximidade e reorientação atempada do percurso dos estudantes	Tutores SPO
Implementação de mecanismos que reforcem a reduzida taxa de abandono escolar dos alunos	Direção Diretores de turma SPO

Meta 3. Adequação das estratégias de ensino-aprendizagem e de avaliação ao público-alvo e ao contexto

Articulação curricular horizontal e vertical	Coordenadores de departamento Coordenadores de grupo disciplinar
Reforço de práticas de interdisciplinaridade	Conselhos de turma
Práticas de experimentação pedagógica inovadoras	Docentes
Práticas de avaliação coerentes com as estratégias de ensino e de aprendizagem	Docentes
Modalidades de avaliação que favoreçam a autoavaliação, a responsabilidade e a autonomia dos alunos no seu processo de aprendizagem	Educadores Professores titulares de turma Diretores de turma
Utilização da MOODLE e do Office 365 nas suas diversas funcionalidades pedagógicas	CIC Docentes
Utilização dos recursos das bibliotecas escolares na inovação e dinamização da prática letiva	Bibliotecas Docentes

Meta 4. Alargamento das respostas educativas para alunos com NEE

Promoção de atitudes inclusivas, desenvolvendo um espírito de respeito pela diferença	Direção EMAEI Departamento de Educação Especial Comunidade Educativa
Aplicação de medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão, ajustadas a todos e cada um dos alunos	Conselhos de turma EMAEI Direção
Divulgação à comunidade das atividades dos alunos	EMAEI Direção
Estabelecimento de parcerias estratégicas necessárias à implementação dos Planos Individuais de Transição	Direção Departamento de Educação Especial
Determinação/análise anual da oferta curricular adequada	Direção EMAEI Conselho Pedagógico
Implementação de assessorias e coadjuvações facilitadoras da aprendizagem	Direção
Reforço das ligações ao espaço e a atividades da escola numa perspetiva inclusiva	Departamento de Educação Especial Conselhos de turma
Reforço da inclusão dos alunos em atividades das turmas a que pertencem bem como em projetos adaptados ao perfil de cada um	Departamento de Educação Especial Conselhos de turma
Implementação das adaptações curriculares pelos conselhos de turma	Conselhos de turma
Manutenção dos equipamentos dos diversos espaços do Centro de Apoio à Aprendizagem [CAA]; [no ES equipar a sala 3.0.1 com projetor fixo]	Direção

Unidades de Ensino Estruturado [integrantes do CAA] como espaço de resposta adequada a crianças/jovens com diagnóstico de espectro de autismo	Departamento de Educação Especial
Formação adequada às necessidades dos diferentes profissionais, de forma a garantir um efetivo domínio de conteúdos, procedimentos, conhecimentos, disposições e responsabilidade	EMAEI Formação Interna

Meta 5. Valorização da excelência e do mérito

Definição e divulgação de perfis de mérito e de excelência	Comunidade educativa
Divulgação pública de louvores e de prémios atribuídos aos alunos	Direção
Instituição de mecanismos de reconhecimento de valor e mérito de turma	Diretores de turma

A2. Melhorar o clima de aprendizagem do AGML

Meta 6. Desenvolvimento da participação e da intervenção dos alunos na vida do AGML

Valorização do papel de representação e mediação do delegado/sub-delegado de turma	Conselhos de turma Conselhos de delegados de turma
Promoção da participação dos alunos na resolução de problemas que os afetam	Assembleia de delegados de todos os ciclos/percursos formativos Associação de Estudantes
Integração das crianças, jovens e adultos em programas, projetos e redes através de parcerias	Docentes Parceiros

Meta 7. Gestão integrada dos problemas emergentes em contexto educativo

Criação de um sistema integrado de apoio ao aluno, articulando o SPO, NAARP, PAPES, diretores de turma, tutores, delegados de turma, ligado a parceiros externos como o Programa EPIS, CPCJ e Escola Segura	Equipas envolvidas
Prevenção/redução de ocorrências disciplinares	Direção Conselhos de turma NID SPO
Cumprimento de medidas disciplinares em contexto comunitário	Direção Conselhos de turma NID SPO

A3. Investir na diversificação das oportunidades de aprendizagem e na ligação ao meio

Meta 8. Promoção da educação não-formal pela participação em programas/projetos/ atividades/parcerias

Reforço das dimensões cívica, da saúde, ambiental, desportiva, cultural, artística, científica e tecnológica da ação educativa	Comunidade educativa
Academia de Liderança [certificação de competências não formais]	Equipa de docentes SPO
Promoção da educação ambiental, reforçando a participação do AGML no programa Eco-escolas	Equipa do Programa Eco-escolas
Organização de um evento de sonhadorismo por ano [projetos de alunos do AGML que visem contribuir para um mundo melhor]	Direção
Reforço da capacidade dinamizadora das atividades/projetos dos cursos profissionais na vivência do AGML	Coordenação e diretores de curso dos cursos profissionais

Meta 9. Reforço da articulação da vida escolar com o futuro académico e profissional dos alunos

Núcleo de Inserção na Vida Ativa	Coordenação dos cursos profissionais SPO
<i>Incubadora</i> de projetos dos alunos dos cursos profissionais	Coordenação dos cursos profissionais Diretores de curso SPO Parceiros
Antecipação do ambiente da vida universitária	SPO Parceiros

Meta 10. Revitalização da educação de adultos

Alargar a oferta educativa da educação de adultos	Direção Coordenação da educação de adultos
Divulgar com eficácia a oferta educativa da educação de adultos	Direção Coordenação da educação de adultos CIC
Promover a educação e qualificação da população residente no concelho de Sintra	Comunidade educativa

Meta 11. Diversificação dos contextos em que decorrem as aprendizagens

Reforço das dimensões cívica, artística e desportiva no currículo do EB	Direção
Utilização das bibliotecas do AGML como contextos de aprendizagens	Educadores, professores e famílias
Utilização das ferramentas digitais nas práticas pedagógicas	Educadores e professores
Participação dos alunos nos programas/projetos/atividades do AGML	Docentes Alunos

A4. Garantir um ambiente protetor e de bem-estar

Meta 12. Criação de um sistema integrado de gestão do risco

Mecanismos adequados de sinalização e de encaminhamento de alunos	Comunidade educativa
Acompanhamento de alunos pelo Núcleo de Apoio ao Aluno em Risco e Perigo [NAARP], em articulação com o SPO, os diretores de turma, delegados de turma, PAPES e entidades externas	NAARP Comunidade educativa

Meta 13. Implementação de espaços de informação e de apoio nas áreas da segurança e da saúde

Disponibilização de informação <i>online</i> na área da saúde	PAPES Diretor do curso profissional na área da saúde Centro de Saúde
Criação de uma linha de apoio aos jovens para colocação de dúvidas e/ou resolução de problemas [parceria com o Centro de Saúde de Sintra]	PAPES Centro de Saúde de Sintra
Disponibilização de informação <i>online</i> na área da segurança [articulação com a Proteção Civil]	Equipas de Segurança Proteção Civil
Testagem do Plano de Emergência em todas as escolas do AGML	Equipas de Segurança Proteção Civil
Certificação com selo de qualidade do Programa SeguraNet em todas as escolas do AGML	Equipa CIC

B. ÁREA ORGANIZACIONAL

B1. Conferir coerência e operacionalidade aos documentos orientadores da ação educativa

Meta 14. Implementação de processos participados de revisão, articulação e monitorização dos instrumentos estruturantes da ação educativa

Articulação dos instrumentos de planeamento e de orientação da ação educativa	Conselho Pedagógico
Consonância da ação educativa com os instrumentos que definem a política educativa do AGML	Conselho Geral Conselho Pedagógico
Envolvimento da comunidade educativa na ação estratégica do AGML	Comunidade educativa

B2. Reforçar a imagem e os valores identitários do AGML

Meta 15. Planeamento estratégico da comunicação interna e externa

Mapeamento dos processos de comunicação interna e externa	Direção Equipa CIC
Criação de um plano integrado de comunicação	Direção Equipa CIC
Manutenção eficaz da página web do AGML	Equipa CIC
Elaboração e difusão de uma <i>newsletter</i> a toda a comunidade educativa	Equipa CIC
Investimento no acesso de todos os membros da comunidade escolar ao Office 365 e à Plataforma MOODLE	Equipa CIC

Meta 16. Reforço da proximidade e do sentimento de pertença dos alunos e dos profissionais às escolas e ao AGML

Desenvolvimento de uma visão de escola comum materializada em instrumentos de gestão estratégicos de matriz partilhada	Direção Conselho Pedagógico Comunidade educativa
Organização de um evento anual que envolva toda a comunidade educativa	Direção
Realização de atividades de integração das diferentes escolas/ciclos de ensino	Direção Docentes SPO
Coordenação de escolas e de ciclos que permita um percurso sequencial e articulado dos alunos	Direção Conselho Pedagógico Coordenadores de estabelecimento

Promoção da partilha de recursos entre escolas do AGML	Coordenadores de departamento Docentes
Reforço da identidade de cada escola	Direção Coordenação de estabelecimento Comunidade educativa
Reforço da proximidade das bibliotecas escolares às escolas do JI/EB1	Equipas das Bibliotecas Escolares
Realização de reuniões periódicas com associação de estudantes/assembleia de delegados/representantes de pais e EE/associações de pais/assistentes técnicos e operacionais	Direção

B3. Promover o funcionamento eficiente e eficaz das estruturas organizacionais e pedagógicas

Meta 17. Reforço das lideranças intermédias nas suas competências de decisão

Envolvimento das partes interessadas nos processos de deliberação pedagógica e organizacional	Conselho Geral Conselho Pedagógico
Mapeamento das responsabilidades e capacidades de intervenção das diferentes lideranças	Profissionais docentes e não docentes
Valorização do papel e da iniciativa das lideranças intermédias	Direção Lideranças intermédias
Reforço do papel do diretor de turma como coordenador pedagógico da turma	Coordenadores DT Diretores de turma
Reforço das práticas de supervisão e de intervenção pedagógica	Docentes

Meta 18. Clareza e eficácia da articulação organizacional e pedagógica

Reforço e agilização da articulação horizontal e vertical, intra e interdepartamental e interdisciplinar [curricular e do planeamento das ações a desenvolver]	Coordenadores de departamento Coordenadores de grupo disciplinar Educadores e professores
Promoção da articulação de departamentos curriculares/grupos disciplinares e conselhos de turma	Coordenadores de departamento Coordenadores de grupo disciplinar Coordenadores DT Diretores de turma
Colaboração mais estreita entre o ensino profissional e a educação de adultos	Coordenação CP Coordenação Educação de Adultos
Monitorização das práticas e das medidas pedagógicas	Conselho Pedagógico Coordenadores de departamento Coordenadores DT
Utilização do Programa Inovar como fonte de informação e fator de agilização da ação institucional	Direção Educadores e professores Famílias

B4. Promover o desenvolvimento e o reconhecimento profissional

Meta 19. Oferta de formação que responda às necessidades do pessoal docente e não docente

Realização de ações de formação para o desenvolvimento de competências dirigidas a todos os grupos da comunidade escolar	Responsável pela formação interna
Reforço dos protocolos com os centros de formação locais	Direção
Estabelecimento de protocolos com outras entidades, incluindo as do ensino superior	Direção

Meta 20. Valorização do contributo dos docentes e não docentes para a inovação e melhoria das práticas educativas

Criação de parcerias pedagógicas para reflexão/experimentação e partilha de práticas inovadoras	Educadores e professores
Reconhecimento público dos docentes cujas práticas/atividades desenvolvidas valorizem o PEA do AGML	Direção
Certificação de formadores internos	Responsável pela formação interna
Implementação de práticas de observação voluntária de aulas, como elemento formativo	Educadores e professores
Promoção da função educativa dos assistentes operacionais e técnicos	Direção Responsável pela formação interna
Partilha de recursos e de práticas que contribuam para a melhoria da qualidade da ação educativa e do exercício da profissionalidade	Educadores e professores Assistentes operacionais e técnicos

B5. Implementar mecanismos participados sustentados de monitorização dos processos e dos resultados

Meta 21. Utilização eficaz da monitorização como suporte da ação

Reforço da articulação do GAI com as estruturas de coordenação pedagógica/equipas de trabalho/serviços	GAI Estruturas pedagógicas Estruturas organizacionais
Definição de indicadores e de mecanismos de avaliação interna, relativos a processos e a resultados	Direção GAI Comunidade educativa
Concentração dos resultados dos processos de autorregulação num relatório divulgado à comunidade educativa	GAI Conselho pedagógico
Criação de mecanismos de corresponsabilização dos profissionais na avaliação interna	Todos os profissionais da comunidade escolar
Aferição do grau de satisfação da comunidade educativa relativamente ao serviço prestado no AGML	Comunidade educativa

C. ÁREA OPERACIONAL

C1. Melhorar os espaços e os equipamentos do AGML

Meta 22. Requalificação dos espaços escolares

Intervenção em escolas e espaços escolares	Direção Parque Escolar Câmara Municipal de Sintra Equipa Espaço ESSM
Dinamização de espaços escolares através de atividades artísticas, científicas e lúdicas	Coordenadores de estabelecimento Equipas
Manutenção das salas de aula nas condições adequadas e desejáveis à aprendizagem	Docentes Assistentes operacionais Alunos
Manutenção dos espaços comuns nas condições adequadas e desejáveis a uma vivência saudável	Docentes Assistentes operacionais Assistentes técnicos Alunos
Preservação da adaptação funcional dos espaços às pessoas portadoras de deficiência física	Direção Parque Escolar Câmara Municipal de Sintra

Meta 23. Preservação e atualização dos sistemas e equipamentos tecnológicos

Promoção da corresponsabilização pelo cuidado e manutenção dos sistemas e equipamentos tecnológicos	Docentes Assistentes operacionais Alunos Equipas TIC
Manutenção dos sistemas e dos equipamentos tecnológicos em funcionamento adequado, identificando necessidades e agilizando a resolução de problemas	Equipas CIC e TIC
Implementação de mecanismos de atualização permanente dos programas e plataformas de gestão pedagógica e organizacional em uso	Direção Fornecedores

C2. Melhorar a prestação de serviços

Meta 24. Aumento da eficácia dos serviços direcionados para o público utente

Organização do serviço não docente de acordo com as competências de cada profissional e as prioridades da ação educativa	Direção
--	---------

Investimento na resposta adequada atempada e eficaz às solicitações do público utente	Serviços Administrativos Outros serviços
Reforço das respostas aos problemas socioeconómicos evidenciados pelos alunos	Direção Diretores de turma Serviços administrativos

C3. Melhorar a gestão de recursos

Meta 25. Gestão do orçamento como instrumento de consecução das metas definidas nos documentos estruturantes do AGML

Priorização, na gestão do orçamento, de ações que visem alcançar as metas definidas para o AGML	Conselho Geral Direção Conselho Administrativo
Distribuição adequada dos recursos existentes em função das necessidades diagnosticadas	Conselho Geral Direção Conselho Administrativo

Meta 26. Diversificação da origem de receitas próprias

Apresentação de candidaturas a projetos financiados	Direção
Promoção da cedência de espaços	Direção

Meta 27. Captação de recursos externos

Continuação e inauguração de parcerias e de protocolos com entidades públicas, privadas e da sociedade civil com vista à angariação de recursos	Direção Coordenadores das equipas em articulação com entidades externas
---	--

D. ÁREA CONTEXTUAL

D1. Reforçar a inter-relação com as famílias e as comunidades locais

Meta 28. Reforço da importância das famílias e das estruturas comunitárias numa ação educativa concertada

Promoção da participação das famílias em contactos presenciais, reuniões e atividades	Direção Diretores de turma Associações de Pais Representantes de Pais e EE
Realização de assembleias periódicas dos pais e EE com os seus representantes	Representantes de Pais e EE
Realização de reuniões periódicas da direção com os representantes dos pais e EE	Direção Representantes Pais e EE
Criação de um fórum de famílias em parceria com as associações de pais	Direção Associações de Pais
Reforço da colaboração com agentes da comunidade com responsabilidade na ação social, cultural, desportiva, entre outros	Comunidade educativa

D2. Reforçar o papel do AGML como promotor da mudança

Meta 29. Reforço e alargamento da rede de parcerias externas

Promoção de práticas de colaboração com outras escolas e agrupamentos	Comunidade educativa
Desenvolvimento de atividades relacionadas com o património, dirigidas a diferentes grupos etários, em parceria com entidades científicas e culturais locais	Comunidade educativa CMS Parques de Sintra - Monte da Lua Outros parceiros
Continuidade de projetos locais, regionais, nacionais e internacionais	Comunidade educativa
Implementação de processos de internacionalização do AGML e de valorização da dimensão europeia da educação	Direção Coordenações Projetos/Projetos internacionais

Meta 30. Projeção do AGML como entidade de referência em múltiplas valências

Manter a certificação das escolas do AGML com o selo de <i>Escola Protetora</i> , em articulação com a autarquia e a CPCJ	Direção NAARP SPO
Promoção de atividades abertas que envolvam a comunidade educativa e local	Comunidade educativa

Investimento no <i>branding</i> institucional	Direção Equipa CIC
---	-----------------------

Meta 31. Conhecimento do impacto da ação educativa

Divulgação dos resultados da avaliação interna	Direção Conselho Pedagógico GAI
Avaliação dos resultados em exames nacionais	GAI
Realização do <i>follow-up</i> do percurso dos alunos após a conclusão do ciclo de 12 anos	Direção Coordenação dos cursos profissionais SPO
Utilização dos resultados da avaliação interna e externa para a definição e implementação de estratégias de melhoria	Direção Conselho Pedagógico GAI IGEC

PROGRAMAS

Programa de Apoio à Promoção e Educação para a Saúde | PAPES

Programa Desporto Escolar

Programa Eco-escolas

Programa Erasmus+

Programa Rede de Escolas UNESCO

Programa SeguraNet

PROJETOS

Projeto Academia de Liderança

Projeto Chão de Areia | Jornal Digital

Projeto Gabinete de Turismo Escolar

Projeto Orquestra Escolar

Projeto Parlamento Jovem/Municipal

Projeto Sarilhos do Amarelo

Projeto TEAR

Projeto ÚNICA

CLUBES

Clube do Ambiente

Clube das Artes

Clube de Dança

Clube de Inglês

Clube de Rádio | RDF

Clube de Xadrez

NÚCLEOS

Núcleo de Apoio ao Aluno em Risco e Perigo | NAARP

Núcleo de Inserção na Vida Ativa | NIVA

Núcleo de Intervenção Disciplinar | NID

Núcleo de Teatro e Animação

Núcleo de Voluntariado

EQUIPAS

Equipa Centro de Informação e Comunicação | CIC

Equipa de Manutenção dos Equipamentos | TIC

Equipa Cidadania e Desenvolvimento

Equipa Área de Projeto | Património

Equipa Examinásio

Equipa Oficina de Recuperação das Aprendizagens | ORA

Equipa Tutorias | Apoio Tutorial Específico

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva | EMAEI

Grupo de Avaliação Interna | GAI